

# APLICACIÓN DE EMPLEO (ESPAÑOL)



Somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Raza, Color, Ascendencia, Origen nacional, Religión, Sexo, Discapacidad, Edad, Información genética, Estado civil, Orientación sexual, Identidad de género y expresión de género, SIDA / VIH, Condición (es) médica (s), Estado militar o cualquier clase protegida bajo las leyes estatales / federales no son factores en las decisiones de empleo, promoción o compensación.

Posición:	Paga deseada :
¿Cómo se entero de esta posición (es decir. La publicidad, recomendación)?	Fecha disponible para el trabajo:

*(Si necesita espacio adicional para cualquier parte de esta aplicación, adjunte una página separada al dorso del formulario.)*

## PERSONAL

Por favor ingrese su nombre legal completo)	Fecha de hoy
Dirección	Teléfono de casa
Ciudad, Estado , Código Postal	Teléfono móvil
Correo electrónico	

## EDUCATION/TRAINING EDUCACIÓN / ENTRENAMIENTO

Colegio	Nombre y ubicación de la escuela	Mayor	Graduaste?	Grado o diploma
Escuela secundaria				
Universitario				
Califíquese en cada una de las siguientes áreas en una escala de 1 a 10 (solo para puestos de mantenimiento).				
Plomería		Pintura		
Drywall		Carpintería		
Eléctrico		HVAC		
Incluya capacitación / licencias o certificaciones / competencia de software relevante, etc.				

## CUESTIONARIO

Por favor responda las siguientes preguntas lo mejor que pueda.

¿Tiene una licencia de conducir válida? ..... Sí  No

En caso afirmativo, indique:

Estado emitido:

Número de licencia

Fecha de caducidad:

¿Tiene un buen historial de manejo (por ejemplo, DUI en los últimos 5 años / infracciones de manejo múltiples en el mismo año) ? ..... Sí  No  Si no, por favor explique:

¿Eres legalmente elegible para un empleo en los EE . UU. (Se requerirá una prueba si se contrata)? ..... Sí  No

Si tiene menos de 18 años de edad, ¿puede proporcionar un comprobante de su elegibilidad para trabajar? Sí  No

¿Ahora o en el futuro requerirá el patrocinio de visas para el empleo? ..... Sí  No

Si es contratado, ¿estaría dispuesto a someterse a un chequeo de antecedentes / registro de manejo ? .... Sí  No

Si es contratado, ¿estaría dispuesto a tomar un examen de detección de drogas previo al empleo? .. ..... Sí  No

***(Por favor , todas las posiciones requieren una licencia de conducir válida y un registro de manejo satisfactorio (según lo determine nuestro seguro) , así como una verificación de antecedentes satisfactoria y una prueba de drogas de acuerdo con las leyes estatales y federales. Si se encuentra una infracción, una determinación La gerencia tomará en cuenta la importancia y relevancia del trabajo solicitado, caso por caso, además de que algunos puestos requieren el uso de un vehículo personal para realizar el trabajo. Estos puestos requieren , además de lo anterior, validez seguro y registro de automóviles ).***

¿Ha sido empleado de esta empresa antes? ..... Sí  No

¿Si sí, cuándo?

¿Tiene amigos o familiares empleados por esta empresa? ..... Sí  No

En caso afirmativo, proporcione sus nombres y relación con usted:

¿Prefieres tiempo completo o tiempo parcial? ..... Tiempo completo  Tiempo parcial

¿Hay horas o días (de lunes a viernes) en los que no puede trabajar? ..... Sí  No

En caso afirmativo, explíquelo porfavor:

Si es contratado, ¿podría viajar según sea necesario a nuestras diferentes ubicaciones comerciales?. ... Sí  No

Si es contratado, ¿tiene un medio confiable de transporte hacia y desde el trabajo? ..... Sí  No

Si es contratado, ¿podría trabajar horas extras, si fuera necesario? ..... Sí  No

¿Puede realizar todas las funciones esenciales del trabajo con o sin ajustes razonables? ..... Sí  No

## HISTORIA DE EMPLEO

Haga una lista de empleo de los últimos 10 años, comenzando con su trabajo actual, incluida cualquier experiencia militar.

¿Está trabajando actualmente? Sí  No  Podemos contactar a su empleador actual? Sí  No

Nombre y dirección de la compañía	Teléfono
Título del trabajo y deberes principales	Motivo de dejar
	Fecha de inicio: Fecha final:
Nombre del supervisor (es)	
Nombre y dirección de la compañía	Teléfono
Título del trabajo y deberes principales	Motivo de dejar
	Fecha de inicio: Fecha final:
Nombre del supervisor (es)	
Nombre y dirección de la compañía	Teléfono
Título del trabajo y deberes principales	Motivo de dejar
	Fecha de inicio: Fecha final:
Nombre del supervisor (es)	
Nombre y dirección de la compañía	Teléfono
Título del trabajo y deberes principales	Motivo de dejar
	Fecha de inicio: Fecha final:
Nombre del supervisor (es)	
Nombre y dirección de la compañía	Teléfono
Título del trabajo y deberes principales	Motivo de dejar
	Fecha de inicio: Fecha final:
Nombre del supervisor (es)	

## REFERENCIAS

Enumere tres personas no relacionadas con usted que lo hayan conocido por al menos un año y que estén dispuestas a proporcionar referencias profesionales con respecto a su experiencia laboral.

Nombre	Posición de la compañía	Relación y años conocidos	Teléfono no.

## CERTIFICACIÓN Y ACUERDO DEL SOLICITANTE

Por favor, lea la siguiente información a fondo y con cuidado.

Certifico que los hechos establecidos en la Solicitud de Empleo son verdaderos y completos a mi leal saber y entender. Entiendo que si estoy empleado, las declaraciones falsas en esta solicitud se considerarán causa suficiente para el despido en cualquier momento. Se autoriza a la compañía a realizar cualquier investigación de mi historial educativo y de empleo anterior, incluyendo el contacto con cualquier referencia .

Por la presente autorizo las referencias que he enumerado para proporcionar información a la Compañía relevante para mi solicitud de empleo, incluida la información sobre mi empleo actual y / o anterior. Además, por la presente acuerdo, liberaré a todas las personas, escuelas y empleadores de todos y cada uno de los reclamos, demandas o responsabilidades que surjan o se relacionen de alguna manera con dicha divulgación. Si la Compañía, en el curso de la verificación de antecedentes, obtiene información sobre mí que es un asunto de registro público, entiendo que tengo derecho a una copia de estos registros públicos, tal como lo exige la ley de California y puedo solicitar una copia de Recursos Humanos .

Entiendo que el empleo es "a voluntad", lo que significa que yo o la empresa pueden rescindir la relación laboral en cualquier momento, con o sin previo aviso, y por cualquier motivo no prohibido por la ley . Se entiende además que esta relación laboral "a voluntad" no puede ser modificada por ningún documento escrito o conducta, a menos que dicho cambio sea específicamente reconocido por escrito por el Presidente / CEO de la compañía .

Firmar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_